

İĞDIR VALİLİĞİ

ŞEHİT BAŞKOMİSER
MEHMET PARLAK
ORTAOKULU

-

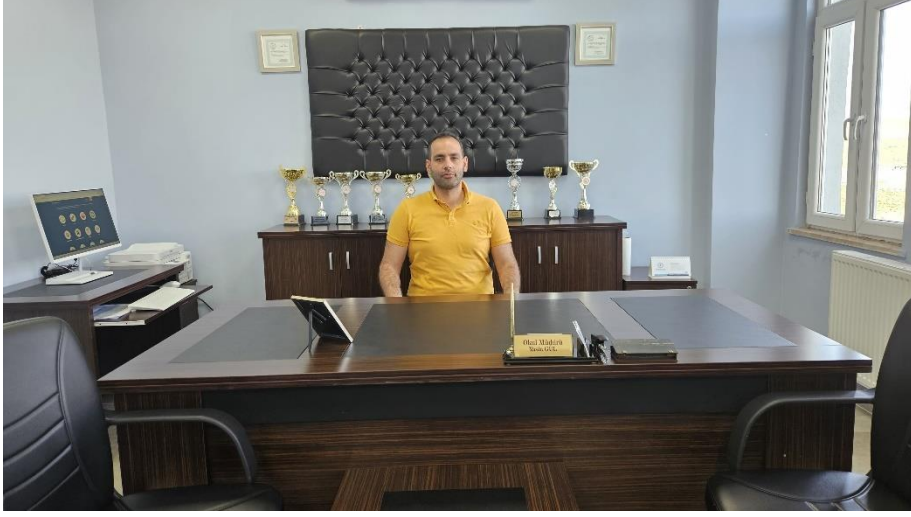
İMAM HATİP ORTAOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Sayın Veliler, Değerli Öğrenciler ve Değerli Öğretmenler,

Şehit Başkomiser Mehmet Parlak Ortaokulu ve İmam Hatip Oraokulu olarak, her geçen gün daha iyiye ve daha ileriye gitme vizyonumuzla yola çıkıyoruz. Eğitim-öğretim faaliyetlerimizi planlamak, yönlendirmek ve geliştirmek amacıyla hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planı ile sizlere sunmak istiyoruz.

Bu stratejik plan, okulumuzun geleceğe dair hedeflerini ve yönelimlerini belirlemek için titizlikle hazırlanmıştır. Amacımız, öğrencilerimizin her birinin potansiyelini en üst düzeye çıkarmak, onlara sadece akademik değil, aynı zamanda sosyal ve duygusal açıdan da güçlü bir temel sunmaktır.

2024-2028 dönemi için belirlediğimiz stratejik hedeflerimiz arasında şunlar bulunmaktadır:

1. Akademik Başarıyı Artırmak: Öğrencilerimizin akademik başarılarını sürekli olarak artırmak için yeni ve etkili eğitim yöntemleri ve programları geliştirmek.
2. Teknolojiyi Entegre Etmek: Öğrencilerimizin dijital okuryazarlık becerilerini güçlendirmek ve teknolojiyi eğitim sürecinde daha etkin bir şekilde kullanarak öğrenmeyi desteklemek.
3. Sosyal ve Duygusal Gelişimi Desteklemek: Öğrencilerimizin duygusal zekalarını güçlendirmek, empati yeteneklerini geliştirmek ve sağlıklı ilişkiler kurmalarını teşvik etmek.
4. Velilerle İşbirliğini Artırmak: Velilerimizle daha yakın bir işbirliği içinde olmak, onların çocuklarının eğitimine daha aktif bir şekilde katılmalarını sağlamak ve okul-aile işbirliğini güçlendirmek.
5. Öğretmenlerin Profesyonel Gelişimini Desteklemek: Öğretmenlerimizin mesleki becerilerini ve pedagojik bilgilerini sürekli olarak güncellemek ve geliştirmek için çeşitli profesyonel gelişim fırsatları sunmak.

Bu hedefler doğrultusunda, okulumuzun başarısı için birlikte çalışmayı ve dayanışmayı önemsiyoruz. Sizlerin desteği ve katkılarıyla, bu hedeflere ulaşacağımıza inanıyoruz. Her bir öğrencimizin potansiyeline ulaşması ve başarılı bir gelecek için çalışmaya devam edeceğiz.

Saygılarımla,

Yasin GÜL

Şehit Başkomiser Mehmet Parlak Ortaokulu Müdürü

SUNUŞ**İÇİNDEKİLER****TABLolar****ŞEKİLLER****TANIMLAR****GİRİŞ**

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANHAZIRLIK SÜRECİ	1
A. Strateji Geliştirme Kurulu	1
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	1
2. BÖLÜM: DURUMANALİZİ	2
A. Kurumsal Tarihçe	2
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2
C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	3
D. Paydaş Analizi	4
E. Kuruluş İçi Analiz	11
F. GZFT Analizi	13
G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	14
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	15
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	15
B. Stratejik Amaçlar	16
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	17
D. Maliyetlendirme	38
E. İzleme ve Değerlendirme	38
EKLER	40

TABLolar**SAYFA**

Tablo 1: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	3
Tablo 2: Paydaş Tablosu	5
Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi	5
Tablo 4: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	6
Tablo 5: Okul Yönetici Sayıları	11
Tablo 6: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	11
Tablo 7: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	11
Tablo 8: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	11
Tablo 9: Okul Binasının Fiziki Durumu	12
Tablo 10: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	12
Tablo 11: Tahmini Kaynaklar	12
Tablo 12: GZFT Listesi	13
Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar	14
Tablo 14: Stratejik Amaçlar, Hedefler	16
Tablo 15: Tahmini Maliyetler	38
Tablo 16: Strateji Geliştirme Kurulu	40
Tablo 17: Stratejik Planlama Ekibi	40

ŞEKİLLER**SAYFA**

Şekil 1: Şehit Başkomiser Mehmet Parlak Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	1
Şekil 2: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları A	6
Şekil 3: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları B	7
Şekil 4: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları C	8
Şekil 5: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları A	9
Şekil 6: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları B	9
Şekil 7: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları C	10
Şekil 8: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	22

TANIMLAR

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

Stratejik Plan Genelgesi: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Misyon: Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

Vizyon: Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

Amaç: Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef: Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

Paydaş: Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

GİRİŞ

İli	Iğdır	İlçesi:	Merkez
Adres	Faruktoka Mah. Özal Sok. No. 62 Hoşhaber Beldesi	Coğrafi Konum	39°54'29.6"N 43°57'14.8"E 39.908225, 43.954109
Telefon	0476 258 00 15	Faks:	-
e-Posta	735992@meb.k12.tr 762869@meb.k12.tr	Web Adresi	https://mehmetparlakoo.meb.k12.tr https://mehmetparlakiho.meb.k12.tr
Kurum Kodu	735992	Öğretim Şekli	Tam Zamanlı

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki algılarından en belirgin şekilde ayrılan bir kılavuzdur. Zira stratejik plan yaklaşımı, sadece geleceğe hazır olmayı değil, geleceği şekillendirmeyi amaçlayan bir yaklaşımdır. Bir bakıma, geleceği bugünden kurmaktır. Ancak stratejik planın değerini belirleyen şey, kurumun doğru kararlar alabilme yeteneği ve bu kararları uygulama kararlılığıdır.

Eğer hala aynı manzaraları görüyorsak, o zaman bakış açımızı ve rotamızı değiştirmemişiz demektir. Bu nedenle, stratejik plan öncelikle kuruma yeni bir yön ve bakış açısı kazandıracak şekilde tasarlanmalıdır. Hiç şüphesiz ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun ve çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkma idealiyle uyumlu olmalıdır.

Bir ülkenin çağdaş bir hale gelmesi için, çağdaşlaşma mücadelesini öncelikle okullarda kazanması gerekmektedir. Unutulmamalıdır ki, okullarda kazanılmamış hiçbir zafer gerçekte kazanılmış bir zafer değildir. Bu bağlamda, eksiklerimizi kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü hedeflerle besleyerek eksikliklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalıyız. Ancak bu uzun bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünya liderleri arasında yer alacağına olan inancımızı güçlendiriyoruz. Bu inanca dayanarak, okulumuzun 2024-2028 yılları arasında dünya standartlarında bir eğitim kurumu olacağına inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek ve bizi hedefimize ulaştırmak için tasarlanmıştır. Bundan sonra başarı, bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

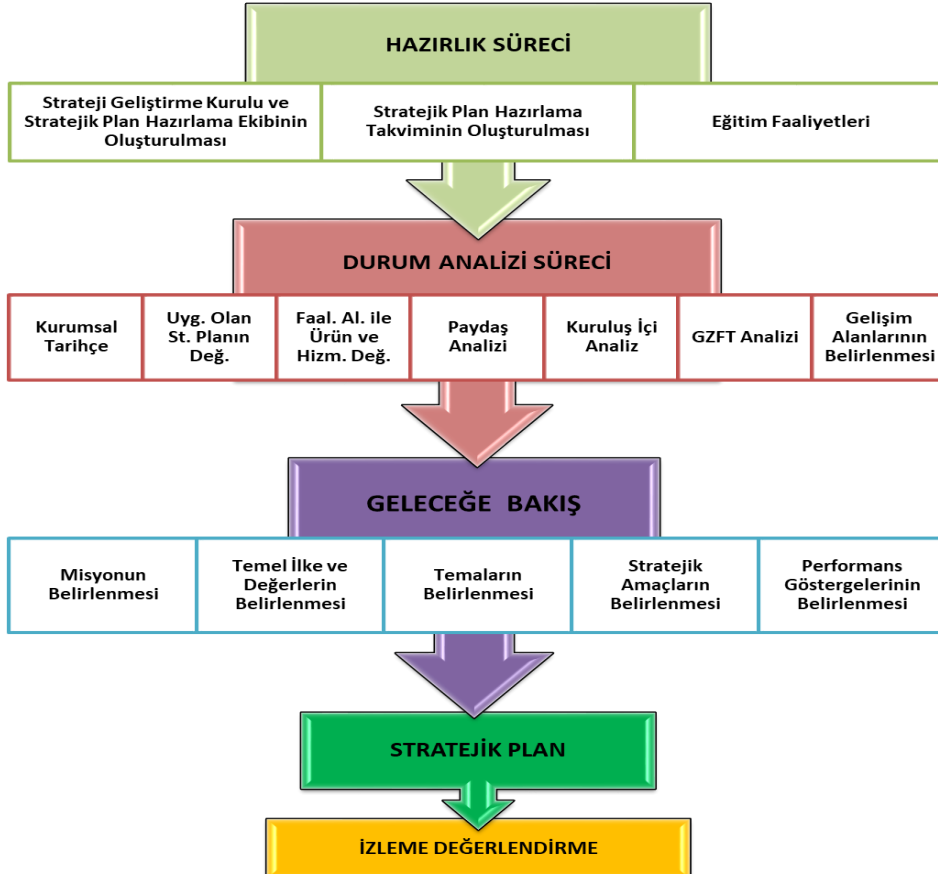
A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 3 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Okulumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğu ve stratejik planlama ekibi başkanı olarak görevlendirildiğinden, kurulda müdür yardımcısı yerine 1 öğretmen görevlendirilmiştir) (Tablo 16).

B. Stratejik Planlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 müdür yardımcısı başkanlığında, 3 gönüllü öğretmen üye ile 1 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 17).

Şekil 1. Şehit Başkomiser Mehmet Parlak Ortaokulu – İHO Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Hoşhaber Köyünde ilk olarak 1951 yılında şimdi eğitim-öğretim yapılan 3 katlı binanın yerinde kerpiçten yapılmış tek katlı ve 1 odalı yerde eğitim-öğretime başlanmıştır. Bu binada yaklaşık olarak 6 yıl eğitim öğretim yapılmıştır. Daha sonra bu bina depremde yıkılmış ve şimdiki caminin yerinde 2 derslikli bir odada eğitim öğretime devam edilmiştir. Yaklaşık olarak bu binada 3 yıl eğitim yapılmış, daha sonra Hoşhaber İlkokulu bahçesinin sınırları içerisinde barakadan yapılmış bir odalı yerde eğitim-öğretime devam edilmiştir.

Daha sonra köylü-devlet işbirliği içerisinde taşını, kumunu, işçiliğini köylüler karşılayarak, 1966 yılında 3 derslikli, 1 idare odası bulunan taştan yapılan okulda eğitim-öğretime başlanmıştır. 1968 yılında okula ek olarak öğretmenlerin kalmaları için 2 odalı bir lojman yapılmış, 1970 yılında bir anasınıfı ve bir de lojman yapılmıştır.

1993 yılına kadar eğitim-öğretime bu okula devam edilirken 06.06.1993 yılında okul bilinmeyen kişiler tarafından yakıldı. Okulun yakılması nedeniyle 20.10.1993 tarihine kadar eğitim-öğretime ara verildi. 20.10.1993 yılında okulun sağlam kalan bir dersliği ile anasınıfı ve 2 lojman dersliği dönüştürülerek eğitim-öğretime burada devam edildi.

1995 yılında onarılan okulun 3 dersliğinin olması ihtiyacı karşılayamadığı için lojmanlar ve anasınıfı derslik olarak kullanıldı. Böylece 6 derslik oluşturuldu. 1997-1998 öğretim yılında kesintisiz 8 yıllık zorunlu eğitime geçilince okulun mevcut olan 6 dersliği ihtiyacı karşılayamadı. 1998-2000 eğitim-öğretim yıllarında köyde bulunan kooperatif binasına 2 oda derslik olarak hazırlandı ve ikinci kademe öğrencileri burada eğitim öğretimlerine devam ettiler.

2000 yılının Nisan ayında okulun bahçesinde 319 m² üzerine 3 katlı, 10 derslik, 2 idari oda, 1 öğretmenler odası, 1 kaloriferli odasından oluşan finansmanı Dünya Bankası tarafından sağlanan bu yeni okulda 12.01.2001 tarihinde eğitim öğretime başlandı.

2016 yılının Şubat ayına kadar ilkokul ve ortaokul olarak ikili eğitim şeklinde devam etmiştir. Yapılan yeni okul binasına bu tarihte geçilerek eğitim bu binada devam etmektedir. 12 derslikli yeni okul binası Şehit Başkomiser Mehmet Parlak İmam Hatip Ortaokulu ile birlikte kullanılmaktadır.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Şehit Başkomiser Mehmet Parlak Ortaokulu'nun 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle başarıyla uygulanmıştır. Ancak, salgın sebebiyle ülkemiz genelinde alınan kısıtlama tedbirleri nedeniyle yüz yüze eğitime ara verilmiş ve Bakanlığımızın yönlendirmesiyle çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu süreçte, planımızdaki bazı hedeflerin gerçekleştirilememesi kaçınılmaz olmuş ve özellikle özürsüz devamsızlık gibi yüz yüze eğitime dayalı göstergelerin ölçümü mümkün olmamıştır.

Öte yandan, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olmasıyla birlikte, EBA kullanan öğretmen ve öğrenci oranı hedeflerin üzerine çıkmıştır. Bu durum, ek çalışmalara gerek duyulmadan belirlenen hedefin aşılmasını sağlamıştır. Salgın sürecinde eğitim-öğretim faaliyetlerine ara verilmeden devam edilmiş, ancak yüz yüze eğitime ara verilmesiyle ortaya çıkabilecek sosyal ve akademik eksikliklerin giderilmesi için çeşitli telafi programları, egzersiz çalışmaları, Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK) gibi önlemler alınmıştır.

Okulumuzun stratejik planı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla koordineli bir şekilde yürütülmüş ve 2019-2023 Stratejik Plan süreci başarıyla tamamlanmıştır.

C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 1 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 9. ŞÖK Planlama ve Yürütme
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, İğdirlatma Hizmetleri 6. Sivil Savunma İşlemleri
D-Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
E-Halkla İlişkiler	1. Protokol İş ve İşlemleri 2. Okul-Aile İşbirliği

D. Paydaş Analizi

Kurumunuzun faaliyet alanlarına bağılı olarak, aşağıdaki paydaşlar tespit edilmiştir:

Öğrenciler: Kurumun eğitim hizmetlerinden doğrudan yararlanan ve faaliyetlerden etkilenen ana paydaşlar arasında öğrenciler yer almaktadır. Öğrenciler, eğitim sürecindeki gelişimlerini ve başarılarını doğrudan etkileyen grup olarak önemlidir.

1. Veliler: Veliler, çocuklarının eğitim sürecine aktif olarak katılan ve kurumun faaliyetlerinden dolayı olarak etkilenen bir grup paydaştır. Veliler, öğrencilerin eğitim başarısını desteklemek ve okul ile iletişimde olmak açısından önemlidir.
2. Öğretmenler: Kurumun eğitim faaliyetlerini yürüten ve öğrencilerle doğrudan etkileşimde bulunan öğretmenler, kurumun en önemli paydaşlarından biridir. Onların deneyimleri, eğitim kalitesi ve öğrenci başarısı üzerinde büyük etkiye sahiptir.
3. Okul yönetimi ve personeli: Okul yöneticileri ve personeli, kurumun günlük işleyişi ve yönetimi için kritik öneme sahiptir. Onların liderlikleri ve destekleri, kurumun başarısını etkiler.
4. İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri: Kurumun faaliyetlerini denetleyen, yönlendiren ve destekleyen resmi kurumlardır. İl ve ilçe düzeyindeki eğitim politikaları ve uygulamaları, kurumun faaliyetlerini etkileyebilir.
5. Yerel halk ve toplum: Kurumun bulunduğu bölgedeki halk ve toplum, kurumun faaliyetlerinden dolayı olarak etkilenen paydaşlardır. Onların desteği ve katılımı, kurumun toplumla uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlar.
6. İşbirliği yapılan diğer kurumlar ve kuruluşlar: Kurumun işbirliği yaptığı diğer eğitim kurumları, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve iş dünyası gibi paydaşlar da kurumun faaliyetlerini etkileyen önemli gruplardır. İşbirlikleri, kurumun kaynaklarını ve fırsatlarını artırabilir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 2 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Emniyet Amirliği		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
Belde Belediye Başkanlığı		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

Tablo 3 Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DİŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESİ	ETKİ DERECESİ	ÖNCELİĞİ
İğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Belde Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
Belde Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Durum Analizi çalışmaları kapsamında, okulumuzun yönetici ve öğretmenleri ile birebir görüşmeler ve toplantılar düzenlenerek, onların dilek ve önerileri titizlikle değerlendirilmiştir. Aynı şekilde, iç paydaşlarımız olan öğrenciler, öğretmenler, veliler, yöneticiler ve personelden oluşan gruplarla toplantılar ve anketler aracılığıyla görüş alışverişi yapılmıştır.

İç paydaşlarımızın görüşlerini daha detaylı bir şekilde almak için okulumuz tarafından hazırlanan özel anketler kullanılmıştır. Bu anketler, yönetici, öğretmen ve personel için ayrı bir iç paydaş anketi ile öğrenci ve veliler için ayrı bir iç paydaş anketini içermiştir. Toplamda, 50 öğrenci, 16 öğretmen, 1 personel, 3 yönetici ve 50 veli olmak üzere 120 paydaşımızın katılımıyla anketler gerçekleştirilmiştir.

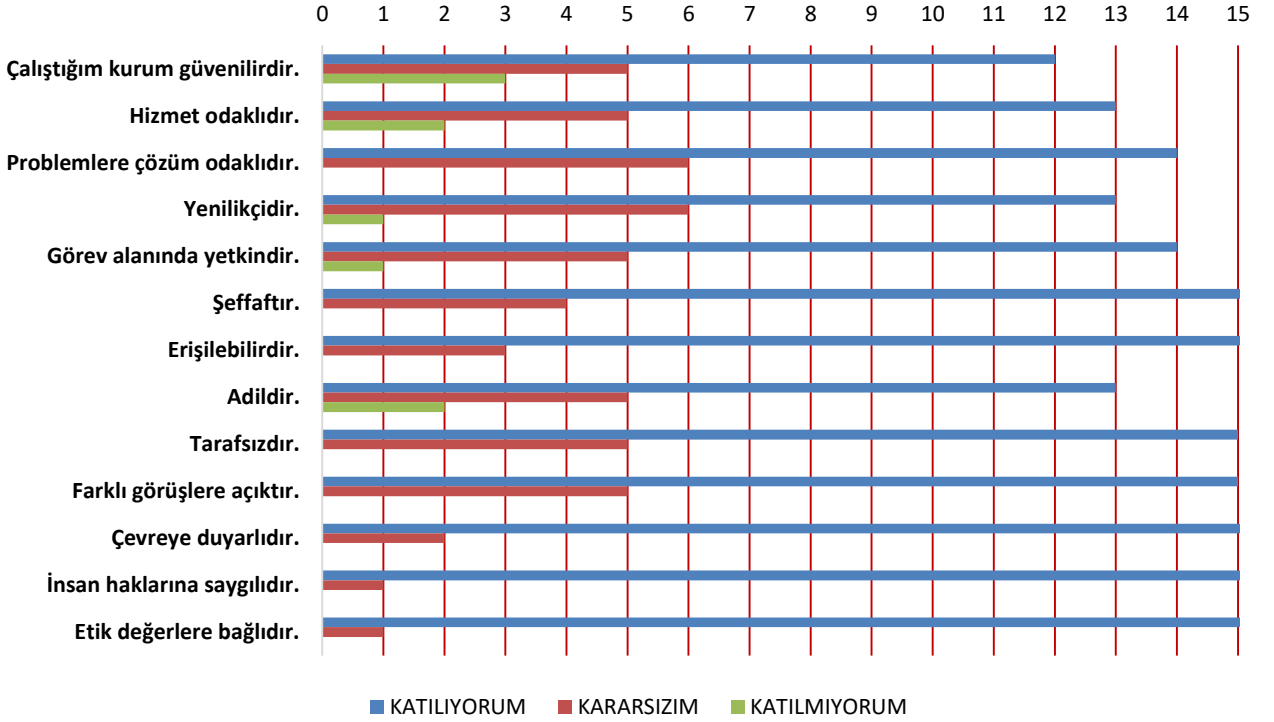
Bu sayede, okulumuzun iç paydaşlarının görüşleri dikkate alınarak, mevcut durum analizi daha kapsamlı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

Tablo 4 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

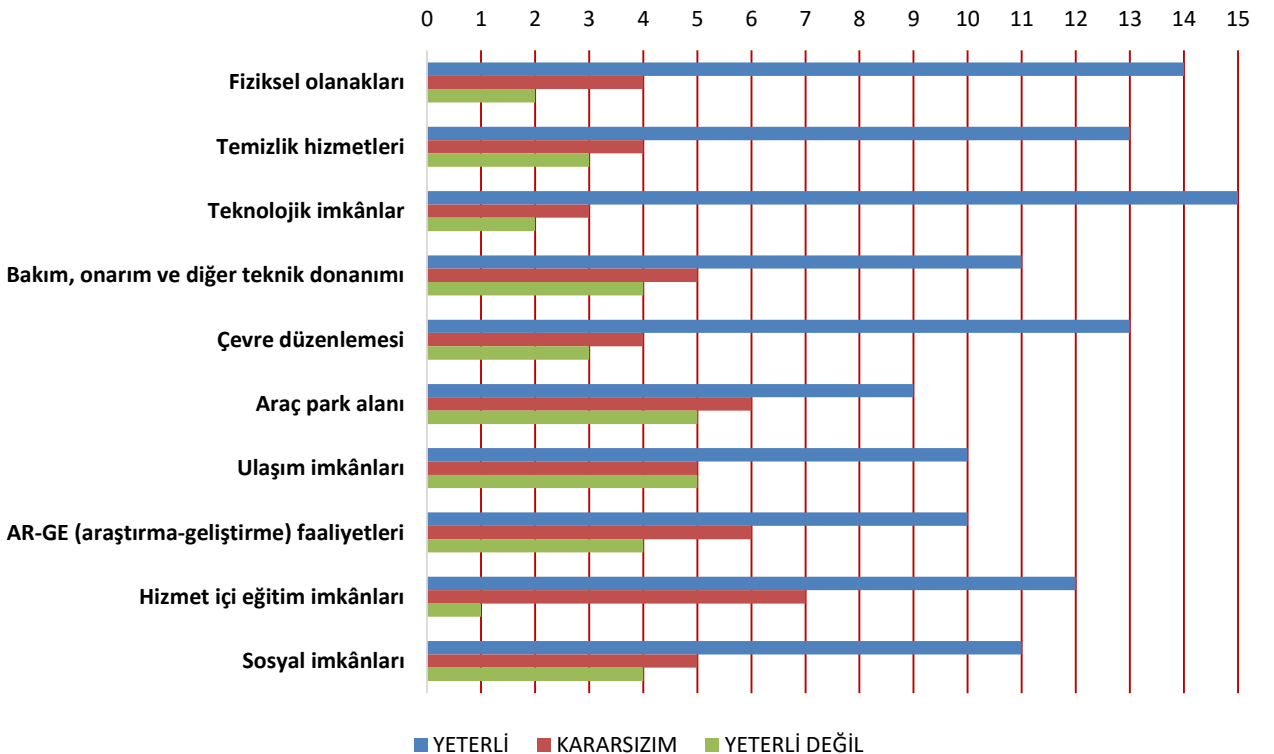
PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	25.03.2024 – 05.04.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Ekibi	25.03.2024 – 05.04.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Ekibi	25.03.2024 – 05.04.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	25.03.2024 – 05.04.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	25.03.2024 – 05.04.2024	S. P. Hazırlama Ekibi

Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları

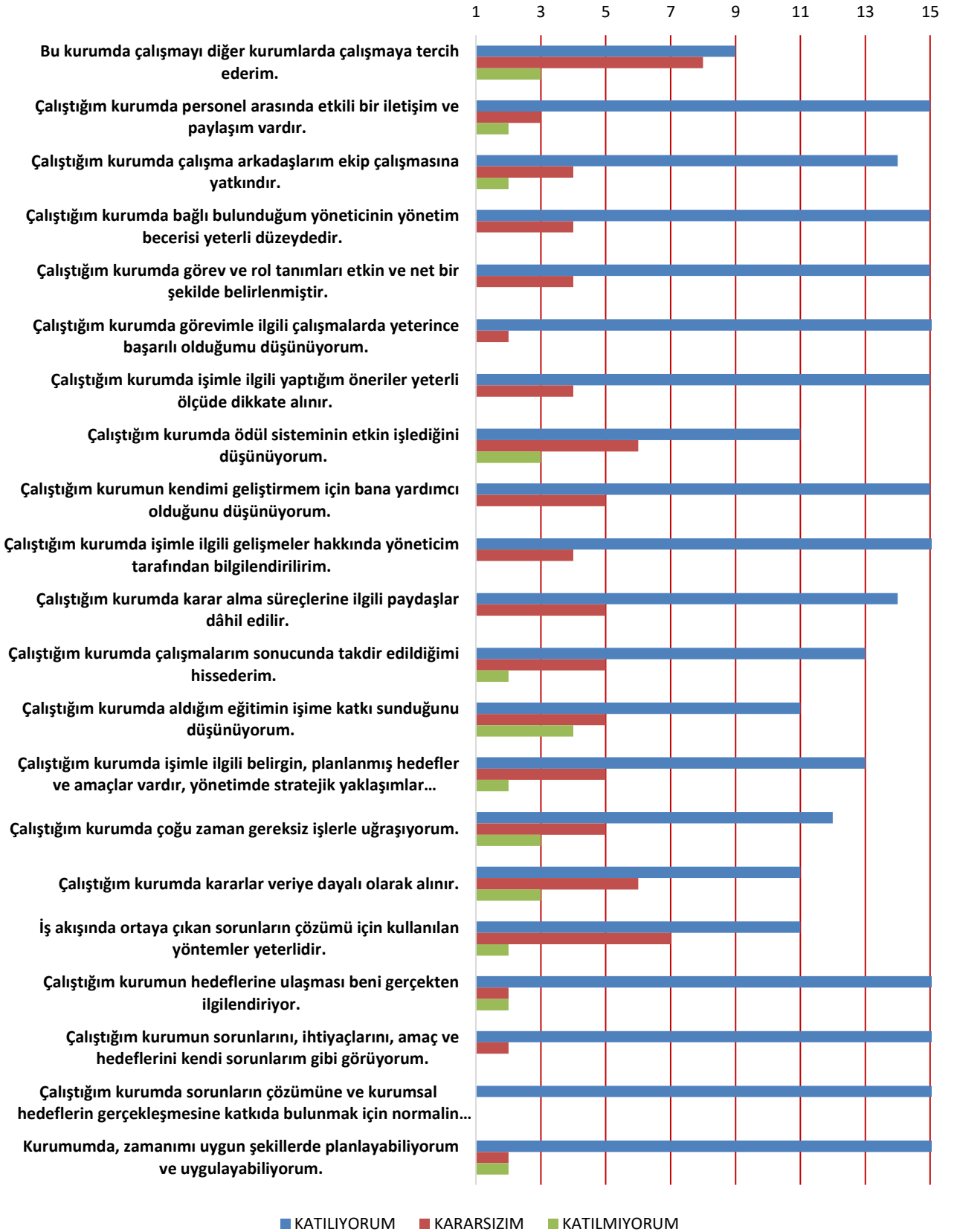
Şekil 2. A. Lütfen görev yaptığınız kurumun yönetim kültürünü aşağıdaki ifadelerle uygun olarak değerlendiriniz.



Şekil 3. B. Lütfen görev yaptığınız kurumu; kurumun fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.

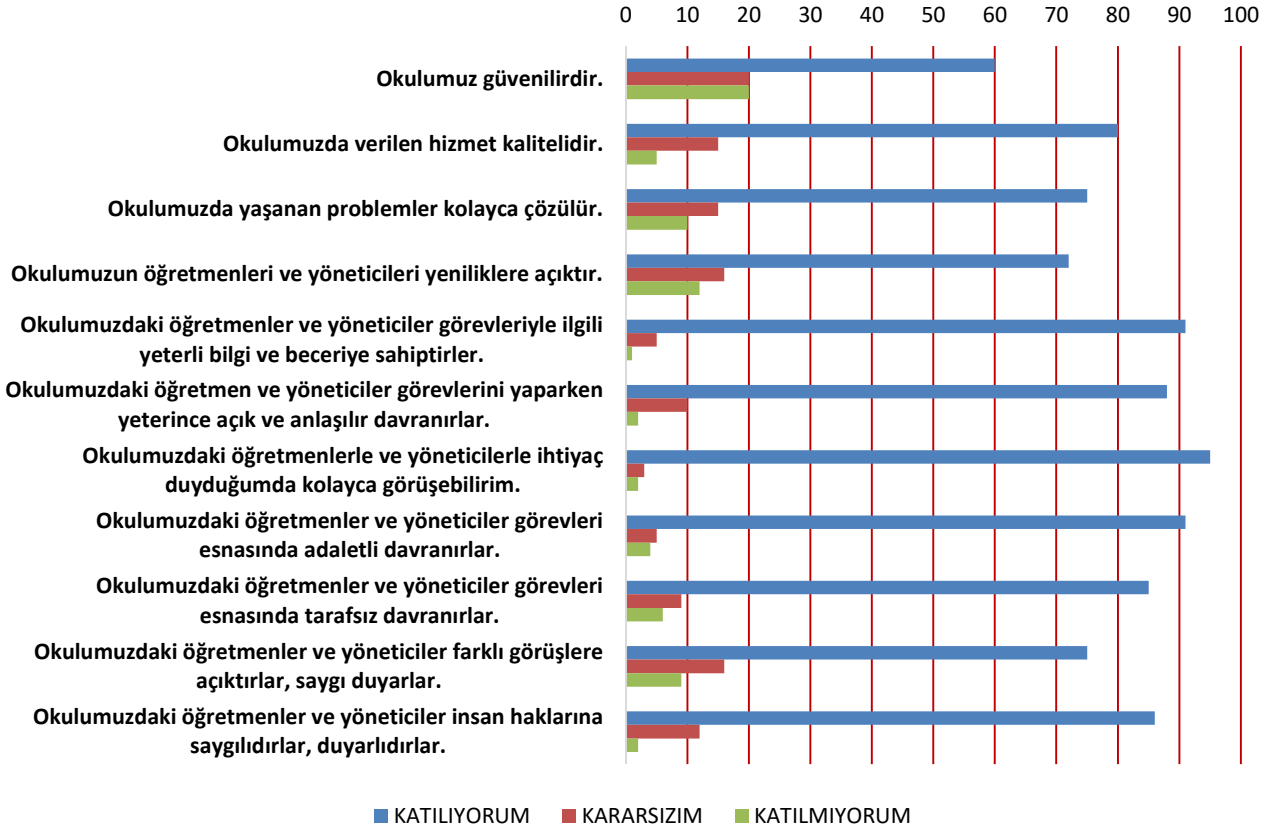


Şekil 4. C. Lütfen görev yaptığınız kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel ve mesleki gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler açısından aşağıdaki ifadelerle uygun olarak değerlendiriniz.

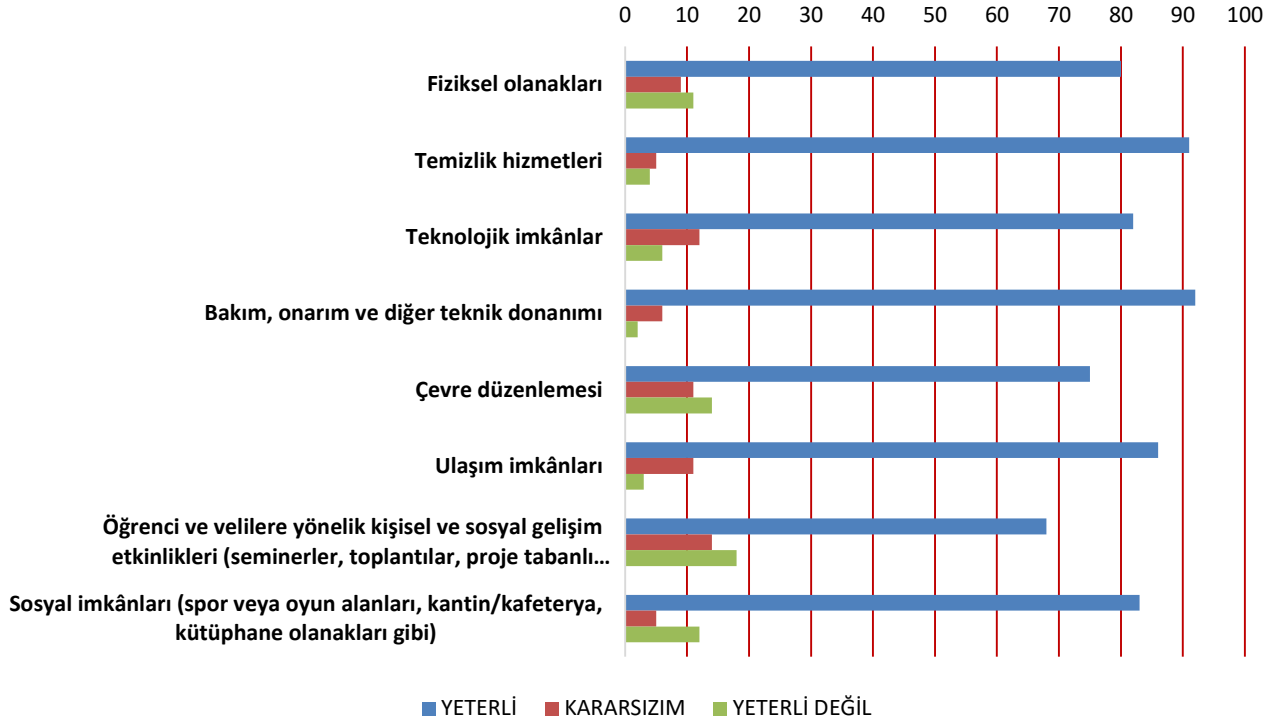


Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları

Şekil 5. A. Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumun yönetim kültürünü aşağıdaki ifadelerle uygun olarak değerlendiriniz.



Şekil 6. B. Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.



Şekil 7. C. Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



■ KATILIYORUM ■ KARARSIZIM ■ KATILMIYORUM

E. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 5 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	2

Tablo 6 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	228
2	Öğretmen Sayısı	24
3	Derslik Sayısı	12
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	9,5

Tablo 7 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Türkçe	3	3	-
2	Matematik	4	4	-
3	Fen Bilimleri	3	3	-
4	Sosyal Bilgiler	1	1	
5	İngilizce	3	2	1
6	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3	2	1
7	Teknoloji ve Tasarım	1	-	1
8	Müzik	1	1	-
9	Görsel Sanatlar	1	1	-
10	Beden Eğitimi	1	1	-
11	Bilişim Teknolojileri	1	1	-
12	Rehber Öğretmen	1	1	-

Tablo 8 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Memur	0	0	0
2	Destek Personeli	0	0	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 9 Okul Binasının Fiziki Durumu

SIRA	KULLANIM ALANI/TÜRÜ	BİNA YAPISAL DURUMU (Tahsisli Binalar Dâhil)	BİNA KAPASİTE DURUMU (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Personel Lojmanı	0	-
3	Spor Salonu	0	Yetersiz
4	Kütüphane	1	Yeterli
5	İhata Duvarı	0	-
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	16	Yetersiz
7	Yemekhane	0	-
8	Asansör-Lift (Engelli)	2	Yetersiz
9	Rampa (Engelli)	0	-
10	Bilişim Teknolojileri Sınıfı	1	Yeterli
11	Fen Laboratuvarı	1	Yeterli

Tablo 10 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	12
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	4
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Yok
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var

Mali Kaynak Analizi

Tablo 11 Tahmini Kaynaklar (TL)

Okulumuzun 2024-2028 dönemindeki nakdi kaynakları, tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmini hesaplanmış ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	1300	1650	2000	2350	2700	10000
Vakıf Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	1300	1650	2000	2350	2700	10000

F. GZFT Analizi

Öğretmenler kurulu toplantıları, zümre öğretmenler kurulu toplantıları, şube öğretmenler kurulu toplantıları, veli toplantıları, odak grup görüşmeleri, ev ziyaretleri ve iç paydaş anketleri gibi çalışmalarla iç ve dış paydaşlarımıza yönelik etkin iletişim ve işbirliği sağlıyoruz. Ayrıca dış paydaşlarımızla gerçekleştirdiğimiz toplantılar, yüz yüze görüşmeler gibi etkinliklerle de ilişkilerimizi güçlendiriyoruz.

Bu çalışmaların sonuçlarına dayanarak kurumumuzun Genel Zaman Çizelgesi (GZFT) Analizi yapılmıştır. Analiz sürecinde öğretmen nöbet defteri kayıtları, yazılı, sözlü veya elektronik dilek, öneri, şikayet sistemleri, önceki plan dönemine ait tespitler, kurumsal raporlar, istatistikler ve raporlardan faydalanılmıştır.

GZFT Analizi sonucunda, kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile önem arz eden fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 12 GZFT Listesi

İÇ ÇEVRE	GÜÇLÜ YÖNLER	• Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması • İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi • Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi • Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi • İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi • Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi • Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması • Kurumsal kültürün gelişmiş olması • Devamsızlık oranlarının düşük olması • Taşınmalı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi • Destek odası, kütüphane, yemekhane bulunması
	ZAYIF YÖNLER	• Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi • Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması • Öğrenci velilerinin eğitimcilerle yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması • Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması • Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri • Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri • Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması • İlçe merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı yönündeki yanlış kaygılar • Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri
DIŞ ÇEVRE	FIRSATLAR	• Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması • Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması • Sınıf öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının olmaması • Okulumuzun İğdır-karayoluna yakın olması, ulaşım kolaylığı • Kültürel ve demografik çeşitlilik • Okul bölgesinin sanayi bölgesine yakın olması
	TEHDİTLER	• Bağımsız bir binaya sahip olmamamız • Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması • Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması • Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayırlamaması • Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler • İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması • Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması • Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk • Güvenlik görevlisi bulunmaması

G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 13 Tespitler ve İhtiyaçlar

GELİŞİM/ SORUN ALANLARI	TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR
İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
	- Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler - Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
- Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. - Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
- Kurumumuz hastane binasından dönüştürülmüştür - Derslik sayıları yeterlidir fakat derslikler ihtiyacı karşılayacak kadar büyük değildir, derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir	Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması
Bilişim Teknolojileri Öğretmenimiz bulunmamaktadır	Kadrolu Bilişim Teknolojileri Öğretmeni ihtiyacı
- Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması - Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır - Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	- Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması - İlkokullara ödenek ayrılması

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Şehit Başkomiser Mehmet Parlak Ortaokulu olarak çağdaş hayata uygun, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, devlet bütünlüğünü koruyan bir nesil ve aynı zamanda öğrencilerimizin ilgi ve kabiliyetlerini göz önünde bulundurarak meslekî anlamda bireysel özgürlüğe sahip bireyler yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ

Hedefler doğrultusunda kapasitemizi, kabiliyetlerimizi sonuna kadar kullanmak,

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Fırsat eşitliği
- Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- Hukuk ve adalet
- Katılımcılık ve istişare kültürü
- Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- Sorumluluk
- Vatanseverlik
- Liyakat

B. Stratejik Amaçlar

Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Temel eğitimde, fırsat eşitliği ve erişimin sağlanmasıyla öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmektir.
Hedef 1.1 (H1.1)	Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitime erişimi artırmak için çeşitli iyileştirmeler hayata geçirilecektir.
Hedef 1.3 (H1.3)	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.
Hedef 1.4 (H1.4)	İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.
AMAÇ 5 (A5)	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.
Hedef 5.1 (H5.1)	Okullarda uygulanan yerel ve ulusal projelerdeki sayıyı arttırmak.
Hedef 5.2 (H5.2)	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusundafarkındalığın artırılması sağlanacaktır.
AMAÇ 7 (A7)	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli perso- nelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.
Hedef 7.1 (H7.1)	Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır.

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Tablo 15: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

Amaç 1		Temel eğitimde, fırsat eşitliği ve erişimin sağlanmasıyla öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmektir.						
Hedef 1.1		Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitime erişimi artırmak için çeşitli iyileştirmeler hayata geçirilecektir						
Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		TEMEL EĞİTİM						
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.1.1 Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu)								
	10-13 Yaş	25	96,33	100	100	100	100	100
	Ortaokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	0	0	0	0	0	0	0

SorumluBirim	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İEŞM, BİŞM, DÖŞM, ÖÖKŞM, DHŞM, HHB
Stratejiler	S-1.1.1: Mevcut okul kayıt süreçlerinin gözden geçirilmesi ve okulumuzda daha etkili yasal düzenlemelerin uygulanması sağlanacaktır. S-1.1.2: Okulumuzdaki sınıf sayıları ve öğrenci ortalama sayıları uygun miktardadır, bakanlıkça gönderilen yönergeler doğrultusunda gerçekleştirilecektir.
Riskler	• İl içi nüfus dağılımının olumsuz etkilenmesi, • Fazla sınıf mevcudunun çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi, • Mevzuatın özel öğretimle ilgili yeterli uygulama alanı sunamaması.
Maliyet Tahmini	1500 TL
Tespitler	• Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranının OECD ortalamasının altında kalması
İhtiyaçlar	• Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda kurum kültürü ve okul ihtiyaçlarına yönelik bir biçimde tekrardan yapılandırılması

Amaç 1		Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, Öğretim süreçlerinin ve eğitim ortamlarının etkin bir şekilde kullanıldığı bir ekosistem oluşturularak, öğrenciler çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerlere bağlı, sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.						
Hedef 1.3		Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		İlkokul ve Ortaokul						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.3.1 Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%)								
	Ortaokul	15	80	85	90	95	100	100
PG-1.3.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı								
	Ortaokul	10	15	18	21	25	27	29
PG-1.3.4 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı		10	40	45	50	55	60	65

Sorumlu Birim	Temel Eğitim Şube Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İEŞM, BİŞM, DHŞM, DÖŞM, HBÖŞM
Stratejiler	S-1.3.1: Temel eğitim okulları arasında düzenlenecek yarışmalar ve etkinliklerle öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. S-1.3.2: Türkiye'nin gelecek vizyonunu yansıtan Türkiye Yüzyılı perspektifinde, bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanlarındaki yeni gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müzeler, tarihi eserler, camiler, şehitlikler, kütüphaneler ve üniversiteler gibi tarihi ve kültürel mekânlar ziyaret edilecektir. S-1.3.3: Öğrencilerin şehirlerini ve kültürlerini tanımaları için okul içi ve okul dışı etkinlikler düzenlenecek ve okuma kültürü oluşturulmasına destek verilecektir. S-1.3.4: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal etkinliklere katılımlarını artırmak amacıyla çeşitli destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilecektir. Ayrıca, sağlıklı yaşam becerilerinin kazandırılması için beslenme ve fiziksel aktivite çalışmaları yapılacaktır. S-1.3.5: Okul bahçelerinde geleneksel çocuk oyunlarına yönelik etkinlikler düzenlenecek ve bu oyunların izlenme ve değerlendirilme çalışmaları e-Okul Sistemi'nde yapılacaktır.
Riskler	- Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik risklerinin bulunması, - Mali ihtiyaçların karşılanmasında kaynak yetersizliği yaşanması, - Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasında karşılaşılan zorluklar.
Maliyet Tahmini	2000 TL
Tespitler	- Öğrencilerin yaratıcı düşünme becerilerini destekleyecek etkinliklerin ve yenilikçi öğrenme fırsatlarının kısıtlı olması, - Ailelerin öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere yönlendirmede akademik kaygıların etkili olması, - Okulların, potansiyel katkı sağlayabilecek kurumlarla yeterince işbirliği yapmaması, - Erken yaşlarda bağımlılık oluşturan unsurların (obezite, dijital bağımlılık vb.) yaygınlaşması.
İhtiyaçlar	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması, - Öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel açıdan fırsat eşitliğine dayalı olarak desteklenme ihtiyacı, - Öğrencileri sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi, - Okul bahçeleri ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanlarının sağlanması ihtiyacı.

Amaç 1		Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, Öğretim süreçlerinin ve eğitim ortamlarının etkin bir şekilde kullanıldığı bir ekosistem oluşturularak, öğrenciler çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş, sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek..						
Hedef 1.4		İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		İlkokul ve Ortaokul						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.4.1 Destekleme ve Yetiştirme Kursları'ndan yararlanan öğrenci oranı (%)		15	0	0	80	80	80	80
PG-1.4.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)								
	Ortaokul	20	25	23	21	19	17	15

Sorumlu Birim	Temel Eğitim Şube Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	OŞM, BİŞM, DÖŞM, ÖÖKŞM
Stratejiler	S-1.4.1: Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nın niteliklerinin artırılması için ihtiyaç analizleri yapılacak ve buna göre çalışmalar gerçekleştirilecektir. S-1.4.3: Evde veya hastanede eğitim alan öğrencilerin durumları, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'ne eksiksiz bir şekilde işlenecek ve gerekli planlamalar yapılacaktır. S-1.4.4: Öğrencilerin devamsızlık nedenleri detaylı bir şekilde analiz edilerek, ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
Riskler	- Ailelerin gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam etmesi, - Okula devamın sağlanması konusunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması, - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi için düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması.
Maliyet Tahmini	1500 TL
Tespitler	- Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda yüksek devamsızlık oranı ve kapanan kurs sayısının artması, - Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersizliği.
İhtiyaçlar	- Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi, - Öğrenme kayıplarını telafi edecek etkili mekanizmaların oluşturulmasına yönelik ihtiyaç.

Amaç 5	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.						
Hedef 5.1	Okullarda uygulanan yerel ve ulusal projelerdeki sayıyı arttırmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖĞRENME KAZANIMLARI						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Öğretim Programları ve Materyaller						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-5.1.1 Okullarda Uygulanan Etwinning Projesi Sayısı	20	0	0	1	2	4	5
PG-5.1.2 Kalite Etiketi Alınan Etwinning Proje Sayısı	20	0	0	1	2	4	4
PG-5.1.3 Kabul Edilen Tübitak 22-04 A ve B Proje Sayısı	20	0	0	4	5	5	5
PG-5.1.4 Kabul Edilen Tübitak 4006 Proje Sayısı	20	0	0	4	4	5	5
P.G5.1.5 Yurt Dışı Hareketliliği İçeren Erasmus Proje Sayısı	20	0	0	2	2	3	3

Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	OŞM, TEŞM
Stratejiler	S-5.1..1 Okullarda uygulanan etwinning projelerinin kalitesi arttırılacaktır. S-5.1.2 Kalite etiketi alınan proje sayısında artış sağlanacaktır. S-5.1.3 Okullarda uygulanmakta olan tübitak projelerinin niteliğinde ve niceliğinde artış sağlanacaktır. S-5.1.4 Yurt dışı projelerine katılan öğretmen sayısı arttırılacaktır.
Riskler	- Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması - Yurt dışı proje başvuru sayısının yetersiz kalması - Mali kaynakların yetersiz kalması - Okulların ulusal projelere yeterince vakit ayıramaması
Maliyet Tahmini	1000 TL
Tespitler	- Projelere yeterli ilgilinin olmaması - Öğretmenlerin yurt dışı projeler hakkında ilgili olmaması
İhtiyaçlar	- Proje Eğitimlerinin Verilmesi - Öğretmenlere yurt dışı hareketliliği hakkında bilgiler verilmesi - Tübitak projeleriyle ilgili yeterli bilginin olmaması

Amaç 5	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.						
Hedef 5.2	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖĞRENME KAZANIMLARI						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Çevre Bilinci						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-5.2.1 Atık yönetimi hakkında öğrencilere verilen eğitim sayısı	30	4	5	6	7	8	9
PG-5.2.2 Okulum Temiz Belgesi hakkında öğretmenlere verilen eğitim sayısı	20	3	4	5	5	6	6

Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	BİŞM, DÖŞM, HBÖŞM, İEŞM, MTEŞM, OŞM, ÖERHŞM, TEŞM, EMB
Stratejiler	S-5.2.1 Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla okul/kurumlarda “Sıfır Atık Projesi” kapsamında atıklar (ambalaj atığı, özel atık, tıbbi atık, tehlikeli atıklar) kaynağından ayrı ayrı toplanarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilecektir. S-5.2.5 Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kurulan okul ve kurumların belgelendirme başvurularının alınarak tarafsız, bağımsız ve tutarlı bir şekilde uygunluk değerlendirme ve belgelendirme süreçleri yürütülecektir.
Riskler	- Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması - Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklarına karşı dirençli olması - Mali kaynakların yetersiz kalması
Maliyet Tahmini	1500 TL
Tespitler	- İklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği - Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması
İhtiyaçlar	- Su tasarrufunun sağlanması - Atıkların yönetilmesi

Amaç 7		Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.					
Hedef 7.1		Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır.					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		KURUMSAL KAPASİTE					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Öğretmen ve Yöneticiler					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-7.1.1 Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat)	40	2	3	4	5	6	6
PG-7.1.2 ISCED sınıflamasına göre öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılım düzeyi (%)	30	80	85	90	95	100	100
PG-7.1.3 Uzaktan Eğitim Kapısı aracılığıyla eğitimlere katılan personel oranı (%)	30	65	70	75	80	85	90

Sorumlu Birim	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Yönetimi Şube Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	BİŞM, DÖŞM, HBÖŞM, MTEŞM, OŞM, ÖERHŞM, ÖÖKŞM, TEŞM, EMB,,
Stratejiler	S-7.1.1 Güncellenecek olan “Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlikleri”, ulusal ve uluslararası standartlar ile ihtiyaçlar doğrultusunda ve bu çerçevede Öğretmen Dijital Yeterlik Çerçevesi oluşturulacak ve dijital hizmet içi eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi için dijital eğitim platformlarında içeriklerin öğretmenler ile paylaşılması sağlanacaktır. S-7.1.2 Öğretmenlerin meslek öncesi eğitimlerinin bütünüleyici bir parçası olarak öğretmenlik mesleğine ilişkin bilgi, beceri, tutum, değerlerin geliştirilmesi ve pedagojik yetkinliklerin desteklenmesi amacıyla kurulacak olan “Millî Eğitim Akademisi” kurulacak ve “Öğretmen Strateji Belgesi” Türki ye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda il düzeyinde eğitimler verilecektir. S-7.1.3 Personel niteliğini artırmak için Bakanlıkça uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (UEK) üzerinden verilen eğitimlere katılımın artırılması sağlanacak, eğitim yöneticiliğinin profesyonel meslek olarak düzenlenmesi yönünde yapılan çalışmaların il düzeyinde takibi sağlanacaktır. S-7.1.4 Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK’lerle yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilerek eğitimler düzenlenecek ve öğretmenlerin mesleki gelişim programları, güncel ihtiyaçlar temelinde bölgenin, okulun ve öğretmenin gereksinimlerine uygun şekilde belirlenerek okullarda uygulanacaktır.
Riskler	Üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması Politika değişiklikleri yaşanması Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum
Maliyet Tahmini	1500 TL
Tespitler	- Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması - Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması - Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması - Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması - Pedagojik formasyon eğitimlerinin, öğretmenleri yeterli düzeyde mesleğe hazırlayamaması
İhtiyaçlar	- İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi - Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması

D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 15 Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1	800	1000	1200	1400	1600	6000
H1.1	250	325	400	475	550	2000
H1.3	350	425	500	575	650	2500
H1.4	200	250	300	350	400	1500
A5	300	400	500	600	700	2500
H5.1	100	150	200	250	300	1000
H5.2	200	250	300	350	400	1500
A7	200	250	300	350	400	1500
H7.1	200	250	300	350	400	1500
TOPLAM	1300	1650	2000	2350	2700	10000

E. İzleme ve Değerlendirme

İzleme ve Değerlendirme Modeli, müdürlüğünüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nın başarılı bir şekilde uygulanması ve hedeflere ulaşılmasını sağlamak için hayati öneme sahip bir araçtır. Bu model, stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecini düzenlemektedir.

Eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi dikkate alınarak belirlenen 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecek izleme ve değerlendirme çalışmaları, kurumun ilerlemesini düzenli bir şekilde takip etmeyi amaçlamaktadır. Bu süreçte, okul müdürüne düzenli olarak raporlar sunulurken, stratejik planın uygulanması ve hedeflere ulaşılması konusunda bilgi sağlanacak ve gerektiğinde düzeltici önlemler alınabilecektir.

İzleme-değerlendirme raporları, istendiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilerek şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesini desteklemektedir. Bu şekilde, kurumun performansı ilçe düzeyinde de takip edilecek ve gerekli destekler sağlanabilecektir.

Bu izleme ve değerlendirme modeli, kurumun stratejik hedeflerine ulaşması için önemli bir yol haritası sağlamaktadır. Sürecin düzenli olarak uygulanması ve raporların dikkatle incelenmesi, kurumun başarılı bir şekilde ilerlemesini sağlayacaktır.

Şekil 8 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



EKLER

Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Yasin GÜL	Okul Müdürü	Başkan
2	Gökan KULA	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Resul AKKUŞ	Öğretmen	Üye
4	Adem KAPUCU	Öğretmen	Üye
5	Akan ERDOĞAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	İbrahim ÖZKAL	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Adem KAPUCU	Öğretmen	Üye
3	Yener SİNAY	Öğretmen	Üye
4	İlyas KÖSE	Öğretmen	Üye
5	Orhan ANAR	Veli	Üye